



ГБУ ДО СШОР
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

15.11.2024 г.

№ 210 о/д

Об утверждении Положения о сайте
ГБУ ДО СШОР Пушкинского района
Санкт-Петербурга

В целях соблюдения правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802), требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (приказ Росособнадзора от 04.08.2023 №1493); в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ РФ от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и ФЗ РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Положение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Ввести новую редакцию Положения в действие с 15 ноября 2024 года.
3. Считать 14 ноября 2024 года последним днем действия Положения в предыдущей редакции.
4. Назначить администратором сайта начальника отдела информационно-технической работы Егорову Ю.В.
5. Начальнику отдела кадрового и правового обеспечения Ершовой С.В. ознакомить работников ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга, в части касающейся, с Положением в новой редакции под подпись.
6. Начальнику отдела информационно-технической работы Егоровой Ю.В. опубликовать вышеуказанное Положение на официальном сайте ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Ходырев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее - Сайт) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), а также структуру Сайта, порядок размещения и обновления на Сайте информации об Учреждении, в том числе требования к содержанию и форме предоставления этой информации.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ Об образовании);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - ФЗ Об информации);
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 №1493;
- другими нормативно-правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность учреждений в области физической культуры и спорта, а также вопросы размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

- уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения (далее - Сайт) является официальным источником информации в сети Интернет о деятельности Учреждения.

1.4. Сайт обеспечивает актуальность и доступность документов, подтверждающих право ведения деятельности Учреждения.

1.5. Доменное имя Сайта Учреждения: <https://sdspush.ru>. Сайт Учреждения включен в каталог государственных сайтов Санкт-Петербурга.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические

возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. Цели и задачи Сайта

2.1 Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения и включение его в единое информационное спортивное пространство.

2.2 Создание и функционирование Сайта Учреждения направлено на:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников тренировочного процесса и граждан о качестве спортивных услуг в Учреждении;
- презентацию достижений обучающихся, спортсменов и тренерско-преподавательского коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых программ спортивной подготовки;
- создание условий для взаимодействия участников учебно-тренировочного процесса и социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена спортивно-тренерским опытом;
- получение обратной связи от всех участников тренировочного и соревновательного процесса;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств Учреждения;
- публикацию общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся пропаганды и информирования в области безопасности жизнедеятельности.

3. Структура Сайта

3.1 Сайт является структурным компонентом единого информационного спортивного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами спортивного пространства Пушкинского района и региона – город Санкт-Петербург.

3.2 Структура Сайта определена согласно Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 №1493.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1 Информация на Сайте размещается на русском языке.

4.2 Для функционирования Сайта в сети Интернет используются технологические и программные средства, обеспечивающие:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.3 К размещению на Сайте запрещены информационные материалы:

– нарушающие авторское право;

– содержащие ненормативную лексику;

– содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;

– не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.4 Информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах Сайта.

4.5 Информация на Сайте Учреждения (создание новых страниц Сайта и информационных документов-текстов на страницах Сайта, внесение дополнений и/или изменений в документы-тексты на существующих страницах Сайта, удаление документов-текстов) должна обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6 Технологическую поддержку функционирования Сайта осуществляет администратор сайта, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

4.7 Администратор сайта осуществляет контроль за сопровождением Сайта Учреждения, имеет доступ к редактированию материалов Сайта. В своих действиях руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

4.8 В функции администратора сайта входят:

– контроль за соблюдением настоящего Положения и иных правовых норм, касающихся Сайта;

– решение технических вопросов, связанных с работой Сайта и его программно-технической поддержкой, и обеспечение качественного выполнения всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта;

– изменение дизайна и структуры Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения;

– реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

– внесение предложений по усовершенствованию и повышению эффективности работы Сайта;

– ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта Учреждения при аварийных ситуациях.

4.9 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, осуществляет специалист по информационным ресурсам отдела информационно-технической работы.

4.10 В целях обновления и актуализации информации на Сайте заместители директора Учреждения и начальники отделов своевременно предоставляют необходимую информацию отделу информационно-технической работы в соответствии с компетенциями отделов и направлением работы, в частности:

– предоставляют актуальные версии документов (приказы, распоряжения, договоры, положения, правила, инструкции и другие) в электронном виде в формате PDF, своевременно информируя о внесении дополнений, изменений в опубликованные документы либо об их неактуальности;

– сообщают о необходимости фото- и видеосопровождения не позднее двух рабочих дней до мероприятия либо предоставляют готовые фотоматериалы с мероприятия вместе с текстовой информацией;

– предоставляют актуальную информацию (новость, анонс, документ) по каждому виду спортивной подготовки не позднее двух рабочих дней до и двух рабочих дней после мероприятия в электронном виде с согласованием предоставленных материалов у курирующего заместителя директора.

5. Ответственность и контроль

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность размещения поступившей информации на Сайте Учреждения, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на специалиста по информационным ресурсам отдела информационно-технической работы.

5.2 Ответственность за техническое сопровождение и функционирование Сайта Учреждения возлагается на администратора сайта.

5.3 Общее руководство и контроль за функционированием Сайта осуществляет администратор сайта.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Работа по созданию и сопровождению Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом по Учреждению.

6.2 Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и приводится в соответствие с действующим законодательством по мере его изменения.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.